



Ogłoszenie o naborze

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtuska 35, 05-140 Serock
Ogłasza nabór na stanowisko: **Instruktora ds. kultury**

- I. **Wymiar czasu pracy:** 1 etat, 40 godzin średnio-tygodniowo;
Miejsce wykonywania pracy: teren Miasta i Gminy Serock;
Forma zatrudnienia: umowa o pracę na zastępstwo.
- II. Wymagania niezbędne:
 1. wykształcenie minimum średnie lub wyższe (preferowane wykształcenie kierunkowe w zakresie zgodnym z wykonywaną pracą);
 2. znajomość przepisów dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
 3. podstawowa wiedza na temat kultury polskiej i środowisk artystycznych;
 3. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
 4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
- III. Wymagania dodatkowe:
 1. dyspozycyjność, samodzielność w działaniu, operatywność, umiejętność współpracy w zespole, umiejętności negocjacyjne, wysoka kultura osobista, życzliwość;
 2. umiejętność projektowania materiałów promocyjnych i obsługi programów graficznych (Corel, Gimp, Canva);
 3. mile widziany ukończony kurs wychowawcy kolonijnego,
 4. inne umiejętności i kwalifikacje z zakresu organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 1. opracowywanie oraz realizacja przyjętych planów pracy Centrum Kultury i Czytelnictwa w zakresie działalności podstawowej;
 2. planowanie, promocja i realizacja imprez kulturalnych i rozrywkowych;
 3. organizowanie i nadzór nad pracą kół, sekcji, zespołów artystycznych oraz pracą instruktorów zatrudnionych do ich prowadzenia;
 4. prowadzenie działań na rzecz upowszechniania różnorodnych form kultury i sztuki;
 5. opracowywanie sprawozdań i relacji z przedsięwzięć kulturalnych;
 6. opracowywanie tekstów, prowadzenie, aktualizacja strony internetowej oraz profili w mediach społecznościowych CKiCz;
 7. wyszukiwanie dostępnych źródeł finansowania przedsięwzięć kulturalnych m.in. ze środków unijnych oraz uczestnictwo w opracowywaniu wniosków o w/w środki;
 8. współdziałanie ze szkołami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami i instytucjami w celu popularyzacji i rozwoju kultury i czytelnictwa na terenie gminy.
- V. Wymagane dokumenty:
 1. C.V.
 2. List motywacyjny.
 3. Kserokopie świadectw pracy i dyplomów potwierdzających wykształcenie / ukończone kursy.
 4. Oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy złożyć w kopercie z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko Instruktor ds. kultury*, osobiście w sekretariacie CKiCz w Serocku pok. nr. 9; przesłać listownie na adres:

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku

ul. Pułtuska 35, 05-140 Serock

lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: adam@kultura.serock.pl

Termin składania dokumentów upływa dnia 12.06.2023r.

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz niewyłonienia kandydata do pracy w prowadzonym naborze.

Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela:

Adam Pawlak, tel. 508 179 267, adam@kultura.serock.pl